



**Inscrição para bolsa
de Pós Doutorado do
Programa Ciência
sem Fronteiras
2015**

Conhecendo as Normas e Requisitos



- Antes de iniciar o processo de inscrição, conheça as normas requisitos em:
<http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/poos-doutorado>
- Os valores de bolsa e auxílios podem ser consultados em:
<http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/valores-de-auxilios-e-bolsas>
- **Não há previsão de pagamento de taxas de bancada e taxas escolares nesta modalidades;**

Calendário

- As inscrições encerram às 23h59min (horário de Brasília).
- Atendimento e suporte ocorre das 8h às 18h30min



Etapas	Cronograma 1	Cronograma 2	Cronograma 3
Inscrição	De 26 de agosto de 2014 a 19 de dezembro de 2014	Até 23 de abril de 2015	Até 21 de agosto de 2015
Julgamento	Fevereiro/Março de 2015	Junho de 2015	Outubro de 2015
Previsão de Resultados	Até 15 de abril de 2015	Até 14 de agosto de 2015	Até 15 de dezembro de 2015
Início da vigência	jul/ago/set/out de 2015	nov/dez de 2015 e janeiro/fevereiro de 2016	mar/abr/mai/jun de 2016

Como se inscrever?



- ▶ Clique no link de [inscrições](#) no Portal do CsF

Início • O programa • **Inscrições e Resultados** • Países • Bolsistas e Investimentos • Empresas • Dúvidas frequentes

Você está em: Portal CsF > Inscrições e Resultados > Chamadas abertas > Pós-Graduação e Pós-Doutorado > Pós-Doutorado

Inscrições e Resultados

- Cursos de Idioma online
- Chamadas abertas
- Graduação
- Pós-Graduação e Pós-Doutorado
 - Doutorado Sanduíche
 - Doutorado Pleno
 - Pós-Doutorado
- Atração de Cientistas para o Brasil
- Chamadas específicas
- Chamadas encerradas
- Resultados

Pós-Doutorado

Calendário 2014 para bolsas de Pós-Doutorado no Exterior

(As inscrições encerram-se às 23h59min da data informada)

Atenção: O candidato deve observar o início da vigência da bolsa. Em caso de submissão prévia, a proposta será analisada somente no calendário correspondente ao início da vigência. Na impossibilidade de viajar até o dia 14 do último mês estipulado no calendário, sugerimos ao candidato submeter proposta para o próximo Cronograma ou Chamada.

[Formulário de inscrições](#) a partir de 02/10/2013

Instruções de acesso ao link do formulário de inscrição.

Calendário

Etapas	Cronograma 1	Cronograma 2	Cronograma 3
Inscrição	De 02 de outubro de 2013 a 20 de dezembro de 2013	Até 22 de abril de 2014	Até 22 de agosto de 2014
Julgamento	Fevereiro/2014	Junho/2014 *	Outubro/2014
Previsão de Resultados	Até 15 de abril de 2014	Até 15 de agosto de 2014	Até 15 de dezembro de 2014
Início da vigência	jun/jul/ago/set de 2014	out/nov/dez de 2014 e janeiro de 2015	fev/mar/abr/mai/jun de 2015**

Como se inscrever?



- Digite seu CPF e senha (a mesma utilizada no Currículo Lattes)

CPF:*

Senha:

Confirmar

Cancelar

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#).
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

Como se inscrever?



- Acesse a aba “Bolsista” ou “Novo Usuário”

The screenshot shows the top navigation bar of the CNPq e-fomento website. On the left is the CNPq logo, and on the right is the "e-fomento" logo. Below the navigation bar is a menu with the "Bolsista" tab highlighted in green and pointed to by a red arrow. A dropdown menu is open under "Bolsista", listing options such as "Avisos e Pendências", "Avisos", "Propostas e Pedidos", "Seu Currículo Lattes", "Relatório Técnico e Prestação de Contas", "Termos de Concessão", and "Gerenciamento de sua Bolsa". On the right side of the page, there is a yellow notification box titled "Avisos e Pendências" with a warning icon. The text inside the box says: "Clique [aqui](#) para ver a lista dos editais/chamadas disponíveis para a apresentação de propostas de bolsas e auxílios."

Como se inscrever?



- Clique no menu “Propostas e Pedidos”

CNPq e-fomento

Bolsista

- Avisos e Pendências
- Propostas e Pedidos**
- Seu Currículo Lattes
- Relatório Técnico e Prestação de Contas
- Termos de Concessão
- Gerenciamento de sua Bolsa

! Avisos e Pendências

Clique [aqui](#) para ver a lista dos editais/chamadas disponíveis para a apresentação de propostas de bolsas e auxílios.

Como se inscrever?



- ▶ Clique no menu “**Novos**”

The screenshot shows the top navigation bar of the CNPq e-fomento website. On the left is the CNPq logo, and on the right is the "e-fomento" logo. Below the navigation bar, there is a "Bolsista" tab. A dropdown menu is open, showing options: "Avisos e Pendências", "Propostas e Pedidos", "Novos", "Submetidos", "Reconsideração", "Cancelamento", and "Prorrogação". A red arrow points to the "Novos" option. To the right of the menu, a yellow notification box titled "Avisos e Pendências" contains the text: "Clique [aqui](#) para ver a lista dos editais/chamadas disponíveis para a apresentação de propostas de bolsas e auxílios."

Como se inscrever?



- Busque na tela a direita pelas Bolsas e clique em **Pós Doutorado no Exterior - PDE**

The screenshot shows the top navigation bar with the CNPq logo and the 'e-fomento' icon. Below this is a 'Bolsista' tab. On the left, a vertical menu lists various options: 'Avisos e Pendências', 'Propostas e Pedidos', 'Novos' (with sub-items: 'Submetidos', 'Reconsideração', 'Cancelamento', 'Prorrogação'), 'Seu Currículo Lattes', 'Relatório Técnico e Prestação de Contas', 'Termos de Concessão', and 'Gerenciamento de sua Bolsa'. The main content area is titled 'Bolsas' and contains a list of links: 'Encomendas COAGR 2013 (APQ) 3', 'Encomendas COCEX (ARC)', 'Encomendas COCEX 2012 (APQ)', 'Encomendas COCHS 2013 (ARC)', 'Encomendas COCTC 2013 (ARC)', and 'Encomendas COENG 2013 (ARC)'. Below these links is a section titled 'Bolsas no Exterior' with sub-items: 'Doutorado Sanduíche - SWE', 'Doutorado no Exterior - GDE', 'Estágio Sênior no Exterior- ESN', and 'Pós Doutorado no Exterior - PDE'. A red arrow points to the 'Pós Doutorado no Exterior - PDE' link. At the bottom, there are two more sections: 'Bolsas no Exterior - Ciência sem Fronteiras' and 'Chamadas Específicas - Ciência sem Fronteiras'.

Escolhendo o CA



- Selecione o Comitê de Assessoramento da **área de conhecimento** relacionada ao tema de seu projeto e clique no fim do formulário no botão “próximo”.

Antes do preenchimento do formulário é necessário escolher o comitê de assessoramento e a área do conhecimento aos quais a sua proposta tem maior aderência. Após a escolha, clique no botão 'Próximo'.

Comitês Assessores

Descrição	Membros	Crterios	Áreas
<input type="radio"/> AC - Artes, Ciência da Informação e Comunicação			
<input type="radio"/> AE - Administração, Contabilidade e Economia			
<input type="radio"/> AG - Agronomia			
<input type="radio"/> AL - Ciência e Tecnologia de Alimentos			
<input type="radio"/> AQ - Aqüicultura e Recursos Pesqueiros			
<input type="radio"/> BF - Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências			
<input type="radio"/> BI - Biotecnologia			
<input type="radio"/> BO - Botânica			
<input type="radio"/> CA - Ciências Ambientais			
<input type="radio"/> CC - Ciências da Computação			
<input type="radio"/> CS - Antrop., Arqueol., C. Política, Direito, Rel. Internacionais e Sociologia			
<input type="radio"/> DC - Divulgação Científica			
<input type="radio"/> DI - Desenho Industrial			
<input type="radio"/> ZO - Zoologia			
<input type="radio"/> ZT - Zootecnia			

Próximo

Escolhendo a Área de conhecimento



- Selecione a **área de conhecimento** relacionada ao tema de seu projeto e clique no fim do formulário no botão “**próximo**”.

É obrigatória a seleção da Área/Subárea antes de prosseguir. Após a seleção clique em 'Próximo'.

Área de Conhecimento

Comitê Assessor: BF - Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências

Áreas de Conhecimento

- Ciências Biológicas
 - Biofísica
 - Bioquímica
 - [Biologia Molecular](#)
 - [Bioquímica dos Microorganismos](#)
 - [Enzimologia](#)
 - [Metabolismo e Bioenergética](#)
 - [Química de Macromoléculas](#)
 - Farmacologia
 - Fisiologia
 - [Biomedicina](#)

Anterior

Próximo



Confirmando a Área de conhecimento



- Confirme sua escolha de área de conhecimento e clique em “confirmar”

Escolha do Comitê de Assessoramento e da Área de Conhecimento

Você selecionou:

Comitê Assessor: Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências

Área de Conhecimento: Biologia Molecular

Esse será o seu Comitê. Caso desejar alterá-lo, clique na opção 'Alterar Comitê/Área'.

Anterior

Confirmar



Formulário de inscrição.



- Leia atentamente as instruções e tenha certeza que possui Currículo Lattes cadastrado com e-mail atualizado

Formulário de Propostas - Pós Doutorado no Exterior - PDE

Instruções

1. O formulário e o(s) anexo(s) deverão conter todas as informações solicitadas na Norma de Bolsas no Exterior.
2. Para anexar arquivo clique no botão **Procurar (Selecionar Arquivo)**, selecione o arquivo desejado e em seguida clique no botão **Anexar**.
3. Para salvar parcialmente, clique no botão **Salvar**, na parte inferior desta página.
4. Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Enviar**, na parte inferior desta página. Este procedimento é imprescindível para que o formulário seja registrado na base de dados do CNPq e gerado o recibo contendo numero de protocolo.
5. Para acompanhar o andamento da solicitação, utilize a opção **Propostas e Pedidos - Submetidos**.

Solicitante:

CPF



Nome Completo:

Comitê Assessor: BF - Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências

Área de Conhecimento: Biofísica Molecular

Para alterar o comitê assessor e área de conhecimento [clique aqui](#)

Formulário de inscrição.



- ▶ Informe os dados de seu supervisor no exterior, caso seja brasileiro, este deverá possuir Currículo Lattes cadastrado, se estrangeiro, deverá anexar o Currículo do pesquisador.
- ▶ **Adicione o início das atividades, conforme consta na carta de aceitação emitida pelo supervisor. ATENÇÃO: Dependendo da data de início, a proposta poderá ser julgada em calendário futuro.**
 - ▶ Ex. Se a inscrição foi realizada no calendário 1, porém a vigência iniciará em outubro de 2015, a proposta irá concorrer com os projetos do calendário 2 e seguirá as mesmas datas de julgamento e resultado deste calendário.
- ▶ **ATENÇÃO: Não serão aceitas inscrições consecutivas para mais de um calendário. A última proposta substituirá a anterior até a emissão de parecer de aprovação.**
- ▶ Adicione os dados relativos ao Título do projeto, palavras chave e resumo

Formulário de inscrição.



- ▶ Informe a instituição de destino (no exterior). Faça a busca pelo nome da instituição no idioma original ou em inglês. Caso não seja encontrada, deve-se solicitar a inclusão pelo 0800616161
- ▶ Para concorrer as bolsas do Programa Ciência sem Fronteiras o candidato deverá, obrigatoriamente, selecionar a opção “sim” na pergunta abaixo e escolher a área prioritária.

Área Prioritária do Programa Ciência sem Fronteiras

A solicitação se enquadra nas áreas prioritárias do Programa Ciência sem Fronteiras do Governo Federal?

Sim Não

Área Prioritária do
Programa Ciência sem
Fronteiras

Selecionar



Formulário de inscrição. Anexos



- ▶ Devem ser anexados os documentos conforme norma com limite máximo de 500 Quilobytes.
- ▶ Em seguida, informar o período da bolsa, limitado a 12 meses. A prorrogação por mais 12 será feita pelo bolsista, podendo chegar um período de mais 12 meses.
- ▶ Inserir o valor de auxílio deslocamento, conforme tabela em disponível em:
<http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/valores-de-auxilios-e-bolsas>
- ▶ Não há possibilidade de financiamento de taxa de bancada ou taxas escolares nesta modalidade.

Tabela de valores de Auxílio Deslocamento



Região Geográfica	Valores (em US\$)
África	1891
América Central	1323
América do Norte	1604
América do Sul	736
Ásia	2521
Europa	1706
Oceania	3121

Finalizando a inscrição



- ▶ Leia a declaração apresentada e assinale **“Li e estou de acordo com a declaração acima”**
- ▶ Há duas opções ao final:
 - ▶ Salvar (caso não tenha todas as informações ou documentos necessários os dados preenchidos não serão perdidos, porém sugerimos revisar a permanência dos anexos)
 - ▶ Enviar – Após clicar nesta opção e não havendo falta de nenhum documento ou dado (sistema não apresenta nenhuma observação) a inscrição é enviada e um protocolo é gerado.
- ▶ Caso tenha havido falha no envio de algum documento ou dado, nova inscrição poderá ser enviada para substituir a anterior, respeitando a data limite dos calendários.

Visualizando e acompanhando a inscrição



- ▶ O candidato poderá visualizar sua inscrição ou acompanhar o processo pela por meio do acesso a:
 - ▶ Acesse a Plataforma Carlos Chagas (<http://efomento.cnpq.br/efomento>)
 - ▶ Clique na aba bolsista ou novo usuário
 - ▶ Clique Proposta e Pedidos
 - ▶ Clique em Submetidos
 - ▶ Visualize a direita da tela os processos submetidos e a sua situação.

Dúvidas e Suporte



- Central de atendimento
- 0800 616161- opção 0 - subopção 1
- [Fale conosco](#)
- Segunda a sexta das 8h às 20h
- Caso as dúvidas sejam relacionadas aos **Formulários de Inscrição**, é necessário enviá-las por meio do [Fale Conosco](#), no item [Ciência sem Fronteiras/Bolsas no Exterior/Problemas Formulários Ciência sem Fronteiras](#).