



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Manual para utilização do Sistema

Linha Direta da Capes

Perfil: Coordenador do Programa CSF

13 de novembro de 2014



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Sumário

Manual para utilização do Sistema Linha Direta	3
Objetivo do Manual	3
Siglas e Abreviações	3
Perfil do Coordenador	3
Descrição Geral do Sistema	3
Acesso	4
Considerações finais	9
Contato	10



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Manual para utilização do Sistema Linha Direta

Objetivo do Manual

O presente manual tem por objetivo instruir o coordenador institucional do programa Ciência sem Fronteiras quanto à utilização do Sistema Linha Direta, a fim de possibilitar a análise e a avaliação do relatório final de atividades dos ex-bolsistas da graduação sanduíche de sua instituição.

Siglas e Abreviações

Capes – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Perfil do Coordenador

O perfil de coordenador permite acesso aos relatórios finais de atividades dos ex-bolsistas de graduação sanduíche do CSF para que possa analisá-los e avaliá-los, preenchendo formulário para tal fim.

Descrição Geral do Sistema

O sistema possibilita ao coordenador institucional avaliar o questionário preenchido pelo bolsista. O sistema encaminhará mensagem eletrônica (e-mail) ao representante institucional sobre a disponibilização do questionário (Figura1).

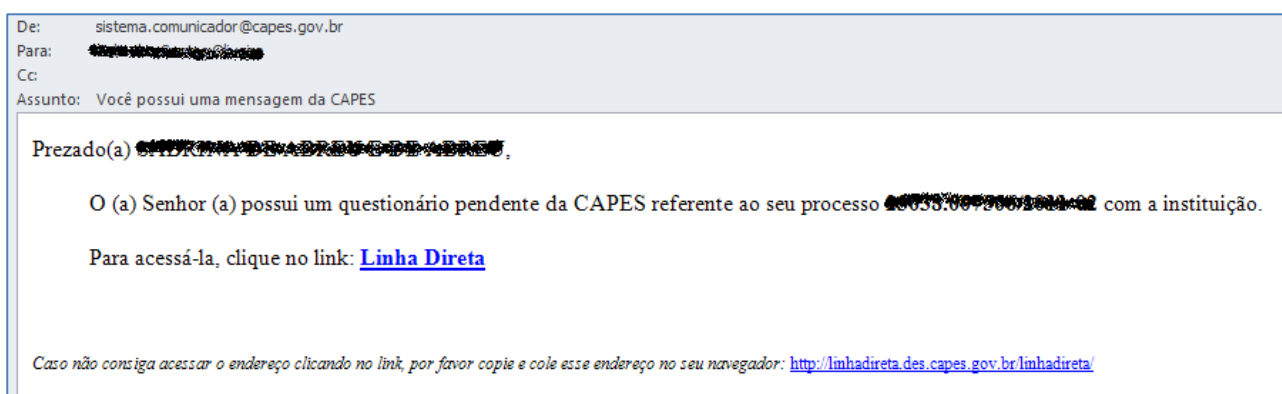


Figura 1 – Modelo de mensagem enviada



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Acesso

Para acessar o Sistema Linha Direta, o coordenador deve acessar o link: <http://linhadireta.capes.gov.br> e fazer o *login* (Figura 2), utilizando seu CPF como usuário e a mesma senha já utilizada para acesso a outros sistemas da Capes. Caso necessário, é possível solicitar ou alterar a senha, diretamente na tela de *login*.

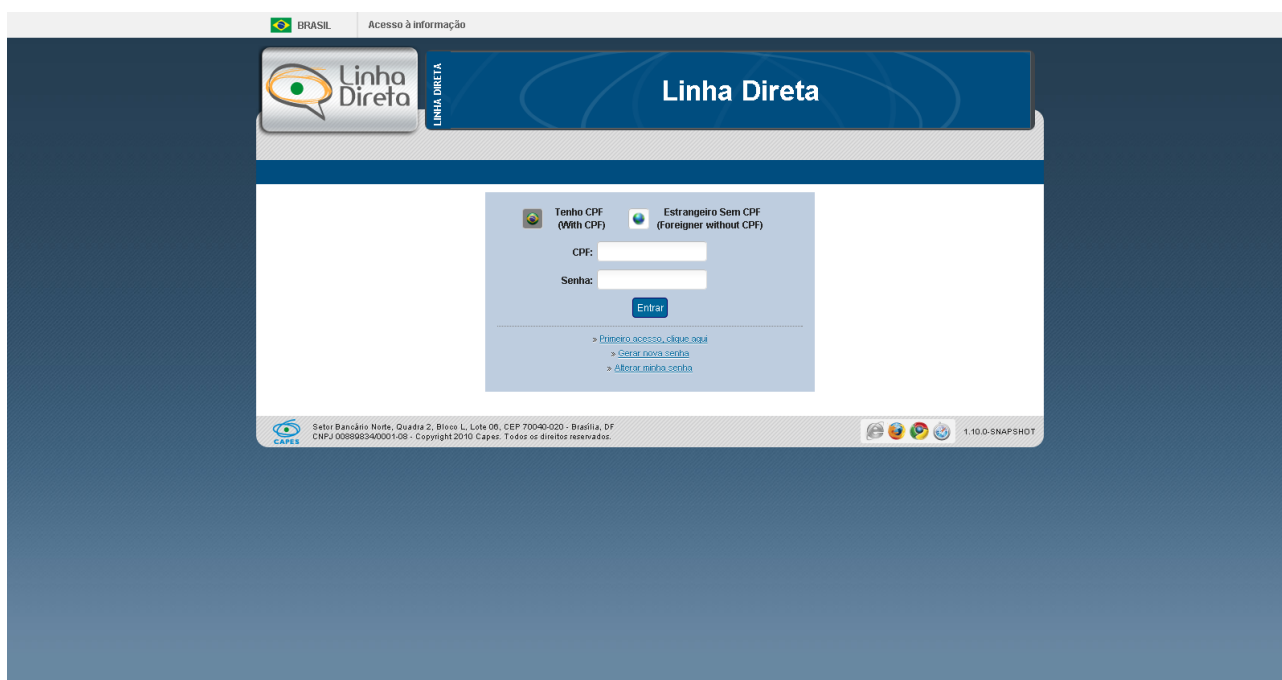


Figura 2 – Tela Acesso ao Linha Direta



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Ao acessar o sistema, o coordenador encontrará a tela abaixo (Figura3).

The screenshot shows the main interface of the 'Linha Direta' system. At the top left is the 'Linha Direta' logo. The header area is dark blue with the text 'Linha Direta' in white. Below the header, there is a navigation bar with 'Início' and 'Questionários'. The main content area is titled 'Processo' and contains a search form. The form has the following fields: 'Nº do Processo' (text input), 'Programa' (dropdown menu), 'IES de Origem' (text input), 'CPF' (text input with mask 'xxx.xxx.xxx-xx'), 'Tipo de Processo' (dropdown menu), 'Situação' (dropdown menu), 'Edital' (dropdown menu), 'IES de Destino' (text input), 'Nome Beneficiário' (text input with value 'Representante Institucional'), and 'Modalidade' (dropdown menu). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons at the bottom of the form.

Figura 3 – Tela Principal

O coordenador deverá selecionar a opção de menu “Questionários” > “Meus Questionários” (Figura 4).



Figura 4 – Opção de menu



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

O sistema exibirá o(s) questionário(s) disponível(is) para análise do representante (Figura 5).

The screenshot shows the 'Linha Direta' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Questionários', and 'Processos'. Below this is a search form titled 'Meus Questionários' with fields for 'Nº do Processo', 'Programa', 'Data início', 'Edital', and 'Data fim'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the search form is a 'Resultado Pesquisa' section containing a table with the following data:

Processo	Beneficiário	Questionário	Data início	Data Fim	Data Finalização
xxxxx.xxxxx/2014-xx	Bolsista Fulano de Tal	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	12/11/2014	10/02/2015	

Figura 5 – Consulta de questionários

O coordenador deve clicar em qualquer link do processo para responder o questionário (Figura 6).

The screenshot shows the same search result table as in Figure 5. A callout box with a yellow background and black border points to the 'Processo' cell of the first row. The text inside the callout box is 'Clique para responder ao questionário'.

Processo	Beneficiário	Questionário	Data início	Data Fim	Data Finalização
xxxxx.xxxxx/2014-xx	Bolsista Fulano de Tal	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	12/11/2014	10/02/2015	

Figura 6 – Link para responder questionário

Ao selecionar o beneficiário, o sistema exibirá a tela com as informações do processo, o relatório final preenchido pelo ex-bolsista e o formulário a ser preenchido pelo coordenador (Figura 7).



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Linha Direta

Menu: PORTUGUES

AVALIAÇÃO DO REPRESENTANTE INSTITUCIONAL

Nome: [REDACTED] CPF: [REDACTED]
Programa: TEG - Programa Ciência Sem Fronteiras Projeto: Ciência Sem Fronteiras - Edital 01/2012 - Graduação Sanduíche
Edital: Ciências Sem Fronteiras

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO FINAL DE BOLSAS

Informações*

- A responsabilidade desta avaliação fica a cargo dos Coordenadores Institucionais do programa Ciência sem Fronteiras na respectiva Instituição de Ensino Superior.
- Para uma avaliação mais adequada das atividades realizadas pelo bolsista, sugerimos que sejam envolvidos professores do curso do bolsista.
- Para que o formulário seja enviado em definitivo, é necessário se certificar que o procedimento está concluído e clicar no botão Finalizar.

Relatório Encaminhado*

Clique no nome abaixo para a visualizar a quantidade de respostas.

Beneficiário	Beneficiário	Data de Finalização
[REDACTED]	RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUICHE NO EXTERIOR	12/11/2014 14:55

O estudante retornou às suas atividades na Universidade?*

Sim
 Não

Informe a data em que o bolsista retornou às suas atividades na Universidade?*

O desempenho acadêmico do estudante no exterior foi?

Excelente
 Fraco
 Regular
 Bom
 Ótimo

Qual o percentual em créditos de disciplinas realizadas no exterior com aproveitamento pela Universidade?*

Nenhum
 até 25%
 até 50%
 até 75%
 entre 75% e 100%

O que motiva o possível não aproveitamento de créditos foi (podem ser marcadas mais de uma opção)?*

Disciplinas já cursadas pelo aluno na IES brasileira
 Disciplinas que não fazem parte da grade curricular na IES brasileira
 Disciplinas com formalização distinta
 Desempenho insatisfatório/provação do aluno

Há evidência de falta de frequência às atividades e ou dedicação do bolsista como parte de possível problema de aproveitamento?*

Sim
 Não

Há evidência de problema de qualidade ou atenção ao estudante por parte da Universidade no exterior?*

Sim
 Não

A adequação das atividades desenvolvidas no estágio em instituição acadêmica para a formação do bolsista foi?

Não houve estágio em instituição acadêmica
 Péssima
 Fraca
 Regular
 Boa
 Ótima

A adequação das atividades desenvolvidas no estágio em empresa para a formação do bolsista foi?

Não houve estágio em empresa
 Péssima
 Fraca
 Regular
 Boa
 Ótima

Tendo em conta toda a experiência relatada pelo estudante, é possível considerar que a reinserção do bolsista para a formação pessoal/acadêmica do aluno foi?

Péssima
 Fraco
 Regular
 Bom
 Ótimo

Resultado da avaliação*

Não considera necessária realização de diligências pela Capes
 Considero necessária realização de diligências pela Capes

Nome do Emissor:*

SABRINA DE ABREU E DE ABREU

* Não poderá salvar em qualquer caso foram necessárias, mas não poderá finalizar uma única vez.

Setor: Banco de Dados, Rua: 2, Bloco: 1, Lote: 88, CEP: 70040-020 - Brasília, DF
INPA 029980340001-00 - Copyright 2010 Capes. Todos os direitos reservados. 1 de 1 - SNAF0401

Figura 7 – Tela após a seleção do beneficiário



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Para visualizar o questionário respondido pelo bolsista, o representante deverá clicar no nome do ex-bolsista (Figura 8).

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO FINAL DE BOLSAS		
Informações* 1. A responsabilidade desta avaliação fica a cargo dos Coordenadores Institucionais do programa Ciência sem Fronteiras na respectiva Instituição de Ensino Superior. 2. Para uma avaliação mais adequada das atividades realizadas pelo bolsista, sugerimos que sejam envolvidos professores do curso do bolsista. 3. Para que o formulário seja enviado em definitivo, é necessário se certificar que o procedimento está concluído e clicar no botão Finalizar.		
Relatório Encaminhado * Clique no nome abaixo para visualizar o questionário respondido.		
Beneficiário	Questionário	Data da Finalização
BOLSISTA FULANO DE TAL	RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUÍCHE NO EXTERIOR	12/11/2014 14:55

Figura 8 – Acesso ao relatório final de atividades do ex-bolsista

Ao clicar no nome do ex-bolsista, o sistema exibirá o questionário respondido por ele (Figura 9).

Visualizar Questionário	
Nome: [REDACTED]	Programa: 163 - Programa Ciência Sem Fronteiras
Projeto: Ciência Sem Fronteiras - Edital 01/2012 - Graduação Sanduíche	Edital: Ciências sem Fronteiras
Questionário: RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES BOLSAS DE GRADUAÇÃO SANDUÍCHE NO EXTERIOR	Data da Finalização: 12/11/2014 14:55

Introdução ao Relatório Final de Atividades
<p>Caro(a) Bolsista,</p> <p>Gostaríamos de parabenizá-lo(a) pela conclusão de seus trabalhos! O Relatório Final de Atividades representa uma oportunidade singular para você manifestar suas impressões, críticas e sugestões. Suas respostas certamente contribuirão para melhorias nos programas de bolsas no exterior e para a definição de futuras políticas de inserção no mercado de trabalho. Comporão, ainda, um rico acervo de informações e de estatísticas, úteis não somente à CAPES e aos gestores públicas, mas também aos futuros candidatos e bolsistas, aos pesquisadores e à sociedade.</p> <p>Para melhor aproveitamento de sua participação, observamos que os campos de múltipla escolha são de preenchimento obrigatório e que os comentários são opcionais. É possível salvar o relatório e preenchê-lo em etapas. Mas fique atento: você só poderá enviá-lo uma vez. Portanto, certifique-se das respostas antes de enviar o relatório.</p> <p>Aguardamos o envio do relatório, com a expectativa de receber sua valiosa contribuição!</p> <p>Atenciosamente</p> <p>Coordenação do Programa Ciência sem Fronteiras/CAPES</p>
1.. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO DO EXTERIOR
1.1. Qual foi a duração das atividades com disciplinas na universidade onde você estudou no exterior? [em meses]* 12
1.2. Como você avalia a universidade onde você estudou no exterior?
1.3. Como você avalia seu aproveitamento na universidade no exterior?
1.2. Como você avalia a universidade onde você estudou no exterior? - Qualidade do ensino e competência dos professores*

Figura 9 – Relatório final de atividades do ex-bolsista

Depois de analisadas as respostas, o coordenador deverá responder o questionário com a sua avaliação (Figura 10). Enquanto o questionário não for finalizado, o sistema permite que o mesmo seja alterado e salvo.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

O estudante referiu às suas atividades na Universidade?*

Sim
 Não

Informe a data em que o bolsista referiu às suas atividades na Universidade?*

O desempenho acadêmico do estudante no exterior foi?

Péssimo
 Fraco
 Regular
 Boa
 Ótima

Qual o percentual em créditos de disciplinas realizadas no exterior, com aproveitamento pela Universidade?*

Nenhum
 até 25%
 até 50%
 até 75%
 entre 75% e 100%

O que motivou a possível não aproveitamento de créditos foi (podem ser marcadas mais de uma opção)?*

Disciplinas já cursadas pelo aluno na IES brasileira
 Disciplinas que não fazem parte da grade curricular na IES brasileira
 Disciplinas com formativa diferente
 Desempenho insatisfatório/provação do aluno

Há evidência de falta de frequência às atividades e/ou dedicação do bolsista como parte de possível problema de aproveitamento?*

Sim
 Não

Há evidência de problema de qualidade ou atenção ao estudante por parte da Universidade no exterior?*

Sim
 Não

A adequação das atividades desenvolvidas no estágio em instituição acadêmica para a formação do bolsista foi?

Não houve estágio em instituição acadêmica
 Péssima
 Fraca
 Regular
 Boa
 Ótima

A adequação das atividades desenvolvidas no estágio em empresa para a formação do bolsista foi?

Não houve estágio em empresa
 Péssima
 Fraca
 Regular
 Boa
 Ótima

Tendo em conta toda a experiência relatada pelo estudante, é possível considerar que a relevância da bolsa para a formação pessoal/acadêmica do aluno foi?

Péssima
 Fraco
 Regular
 Boa
 Ótima

Resultado da avaliação*

Não considero necessária realização de diligências pela Capes
 Considero necessária realização de diligências pela Capes

Nome do Emissor*

SABRINA DE ABREU E DE ABREU

* Você poderá salvar e imprimir seus dados necessários, mas não poderá finalizar uma única vez.

Figura 10 – Formulário de avaliação a ser preenchido pelo coordenador

Considerações finais

Os formulários ficarão à disposição do coordenador para análise e avaliação por um período de 90 dias. Após esse prazo, o sistema cobrará periódica e automaticamente o preenchimento dos questionários sob a carga do coordenador.

Reiteramos a importância de ação, pois auxiliará aos gestores analisar o desempenho dos estudantes e avaliar os resultados do Programa Ciência Sem Fronteiras.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Contato

Em caso de necessidade de esclarecimento de dúvidas ou envio de sugestões, solicitamos que entre em contato com o Fale Conosco por meio do telefone 0800-616161.

Equipe do Programa Ciência sem Fronteiras/Capes