



**Inscrição para bolsa  
Doutorado Sanduíche  
do Programa Ciência  
sem Fronteiras  
2014**

## Conhecendo as Normas e Requisitos



- Antes de iniciar o processo de inscrição, conheça as normas requisitos em:  
<http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/doutorado-sanduiche>
- Os valores de bolsa e auxílios podem ser consultados em:  
<http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/valores-de-auxilios-e-bolsas>

# Calendário



- As inscrições encerram às 23h59min (horário de Brasília).
- Atendimento e suporte ocorre das 8h às 18h30min

<b>Etapas</b>	<b>Cronograma 1</b>	<b>Cronograma 2</b>	<b>Cronograma 3</b>
Inscrição	De 01 de outubro de 2013 a 20 de dezembro de 2013	Até 22 de abril de 2014	Até 22 de agosto de 2014
Julgamento	Fevereiro/2014	Junho/2014	Outubro/2014
Previsão de Resultados	Até 15 de abril de 2014	Até 15 de agosto de 2014	Até 15 de dezembro de 2014
Início da vigência	jun/jul/ago/set de 2014	out/nov/dez de 2014 e janeiro de 2015	fev/mar/abr/mai/jun de 2015

# Como se inscrever?

- ▶ Clique no link de [inscrições](#) no Portal do CsF



Início • O programa • **Inscrições e Resultados** • Países • Bolsistas e Investimentos • Empresas • Dúvidas frequentes

Você está em: Portal CsF > Inscrições e Resultados > Chamadas abertas > Pós-Graduação e Pós-Doutorado > Doutorado Sanduíche

### Inscrições e Resultados

- ➕ Cursos de Idioma online
- ➖ Chamadas abertas
- ➕ Graduação
- ➖ Pós-Graduação e Pós-Doutorado
  - **Doutorado Sanduíche**
  - Doutorado Pleno
  - Pós-Doutorado
- ➕ Atração de Cientistas para o Brasil
- ➕ Chamadas específicas
- ➕ Chamadas encerradas

### Doutorado Sanduíche

**Calendário 2014 para bolsas de Doutorado Sanduíche**  
(As inscrições encerram-se às 23h59min da data informada)

**Atenção:** O candidato deve observar o início da vigência da bolsa. Em caso de submissão prévia, a proposta será analisada somente no calendário correspondente ao início da vigência. Na impossibilidade de viajar até o dia 14 do último mês estipulado no calendário, sugerimos ao candidato submeter proposta para o próximo Cronograma ou Chamada.

[Formulário de inscrições](#) (a partir de 02/10/2013)

Instruções de acesso ao link do formulário de inscrição.

**Calendário**

Etapas	Cronograma 1	Cronograma 2	Cronograma 3
Inscrição	De 02 de outubro de 2013 a 20 de dezembro de 2013	Até 22 de abril de 2014	Até 22 de agosto de 2014
Julgamento	Fevereiro/2014	Junho/2014 *	Outubro/2014
Previsão de Resultados	Até 15 de abril de 2014	Até 15 de agosto de 2014	Até 15 de dezembro de 2014

# Como se inscrever?



- ▶ Digite seu CPF e senha (a mesma utilizada no Currículo Lattes)

CPF:\*



Senha:



Confirmar

Cancelar

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).  
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).  
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#).  
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

\* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.  
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

# Como se inscrever?



- Acesse a aba Bolsista ou Novo Usuário

**CNPq** e-fomento

**Bolsista**

- Avisos e Pendências
- Avisos
- Propostas e Pedidos
- Seu Currículo Lattes
- Relatório Técnico e Prestação de Contas
- Termos de Concessão
- Gerenciamento de sua Bolsa

**Avisos e Pendências**

Clique [aqui](#) para ver a lista dos editais/chamadas disponíveis para a apresentação de propostas de bolsas e auxílios.

# Como se inscrever?



- Clique no menu **Propostas e Pedidos**

**CNPq** e-fomento

Bolsista

- Avisos e Pendências
- Avisos
- Propostas e Pedidos**
- Seu Currículo Lattes
- Relatório Técnico e Prestação de Contas
- Termos de Concessão
- Gerenciamento de sua Bolsa

**Avisos e Pendências**

Clique [aqui](#) para ver a lista dos editais/chamadas disponíveis para a apresentação de propostas de bolsas e auxílios.

# Como se inscrever?



- Clique no menu “Novos”



Bolsista

- Avisos e Pendências
- Propostas e Pedidos
  - Novos
  - Submetidos
  - Reconsideração
  - Cancelamento
  - Prorrogação
- Seu Currículo Lattes
- Relatório Técnico e Prestação de Contas
- Termos de Concessão
- Gerenciamento de sua Bolsa

## ⚠ Avisos e Pendências

Clique [aqui](#) para ver a lista dos editais/chamadas disponíveis para a apresentação de propostas de bolsas e auxílios.

# Como se inscrever?

- Busque na tela a direita pelas Bolsas e clique em **Doutorado Sanduíche - SWE**

The screenshot shows the top navigation bar with the CNPq logo and 'e-fomento' text. Below is a 'Bolsista' menu on the left with options like 'Avisos e Pendências', 'Propostas e Pedidos', and 'Novos'. The main content area is titled 'Bolsas' and lists various scholarship programs under 'Bolsas no Exterior'. A red arrow points to the 'Doutorado Sanduíche - SWE' link.

**CNPq** e-fomento

**Bolsista**

- Avisos e Pendências
- Propostas e Pedidos
- Novos
  - Submetidos
  - Reconsideração
  - Cancelamento
  - Prorrogação
- Seu Currículo Lattes
- Relatório Técnico e Prestação de Contas
- Termos de Concessão
- Gerenciamento de sua Bolsa

**Bolsas**

**Bolsas no Exterior**

- [Encomendas COAGR 2013 \(APQ\) 3](#)
- [Encomendas COCEX \(ARC\)](#)
- [Encomendas COCEX 2012 \(APQ\)](#)
- [Encomendas COCHS 2013 \(ARC\)](#)
- [Encomendas COCTC 2013 \(ARC\)](#)
- [Encomendas COENG 2013 \(ARC\)](#)

**Bolsas no Exterior - Ciência sem Fronteiras**

- [Doutorado Sanduíche - SWE](#)
- [Doutorado no Exterior - GDE](#)
- [Estágio Sênior no Exterior- ESN](#)
- [Pós Doutorado no Exterior - PDE](#)

**Chamadas Específicas - Ciência sem Fronteiras**

# Escolhendo o CA



- Selecione o Comitê de Assessoramento da **área de conhecimento** relacionada ao tema de seu projeto e clique no fim do formulário no botão "próximo".

Antes do preenchimento do formulário é necessário escolher o comitê de assessoramento e a área do conhecimento aos quais a sua proposta tem maior aderência. Após a escolha, clique no botão 'Próximo'.

## Comitês Assessores

Descrição	Membros	Critérios	Áreas
<input type="radio"/> AC - Artes, Ciência da Informação e Comunicação			
<input type="radio"/> AE - Administração, Contabilidade e Economia			
<input type="radio"/> AG - Agronomia			
<input type="radio"/> AL - Ciência e Tecnologia de Alimentos			
<input type="radio"/> AQ - Aqüicultura e Recursos Pesqueiros			
<input type="radio"/> BF - Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências			
<input type="radio"/> BI - Biotecnologia			
<input type="radio"/> BO - Botânica			
<input type="radio"/> CA - Ciências Ambientais			
<input type="radio"/> CC - Ciências da Computação			
<input type="radio"/> CS - Antrop., Arqueol., C. Política, Direito, Rel. Internacionais e Sociologia			
<input type="radio"/> DC - Divulgação Científica			
<input type="radio"/> DI - Desenho Industrial			
<input type="radio"/> ZO - Zoologia			
<input type="radio"/> ZT - Zootecnia			

Próximo



## Escolhendo a Área de conhecimento

- Selecione a **área de conhecimento** relacionada ao tema de seu projeto e clique no fim do formulário no botão “**próximo**”.



É obrigatória a seleção da Área/Subárea antes de prosseguir. Após a seleção clique em 'Próximo'.

Área de Conhecimento

Comitê Assessor: BF - Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências

### Áreas de Conhecimento

- Ciências Biológicas
  - Biofísica
  - Bioquímica
    - [Biologia Molecular](#)
    - [Bioquímica dos Microorganismos](#)
    - [Enzimologia](#)
    - [Metabolismo e Bioenergética](#)
    - Química de Macromoléculas
  - Farmacologia
  - Fisiologia
- [Biomedicina](#)

Anterior

Próximo





## Confirmando a Área de conhecimento

- Confirme sua escolha de área de conhecimento e clique em “confirmar”



### Escolha do Comitê de Assessoramento e da Área de Conhecimento

#### Você selecionou:

**Comitê Assessor:** Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências

**Área de Conhecimento:** Biologia Molecular

**Esse será o seu Comitê. Caso desejar alterá-lo, clique na opção 'Alterar Comitê/Área'.**

Anterior

Confirmar



# Formulário de inscrição.

- Leia atentamente as instruções e tenha certeza que possui Currículo Lattes cadastrado e com e-mail atualizado. Selecionar, em seguida, seu curso em que está matriculado no doutorado.



## Formulário de Propostas - Doutorado Sanduíche - SWE

### Instruções

1. O formulário e o(s) anexo(s) deverão conter todas as informações solicitadas na Norma de Bolsas no Exterior.
2. Para anexar arquivo clique no botão **Procurar (Selecionar Arquivo)**, selecione o arquivo desejado e em seguida clique no botão **Anexar**.
3. Para salvar parcialmente, clique no botão **Salvar**, na parte inferior desta página.
4. Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Enviar**, na parte inferior desta página. Este procedimento é imprescindível para que o formulário seja registrado na base de dados do CNPq e gerado o recibo contendo numero de protocolo.
5. Para acompanhar o andamento da solicitação, utilize a opção **Propostas e Pedidos - Submetidos**.

### Candidato

CPF: 821.81

**Nome Completo:** EMERSON

**Comitê Assessor:** BF - Biofísica, Bioquímica, Farmacologia, Fisiologia e Neurociências

**Área de Conhecimento** Biofísica Molecular

Para alterar o comitê assessor e área de conhecimento [clique aqui](#)

**Curso:**

Selecionar



**Conceito Capes: Mestrado:**

**Doutorado:**

# Formulário de inscrição.



- ▶ Informe os dados de seu orientador no Brasil e no exterior, caso este seja brasileiro, deverá possuir Currículo Lattes cadastrado, se estrangeiro, deverá anexar o Currículo do pesquisador;
- ▶ **Adicione o início das atividades, conforme consta na carta de aceitação condicional emitida pela instituição de destino.**  
**ATENÇÃO:** Dependendo da data de início, a proposta poderá ser julgada em calendário futuro.
  - ▶ Ex. Se a inscrição foi realizada no calendário 1, porém a vigência iniciará em outubro de 2014, a proposta irá concorrer com os projetos do calendário 2 e seguirá as mesmas datas de julgamento e resultado deste calendário.
- ▶ **ATENÇÃO:** Não serão aceitas inscrições consecutivas para mais de um calendário. A última proposta substituirá a anterior até a emissão de parecer de aprovação.
- ▶ Adicione os dados relativos ao Título do projeto, palavras chave e resumo

## Formulário de inscrição.



- Informe a instituição de destino (no exterior). Faça a busca pelo nome da instituição no idioma original ou em inglês. Caso não seja encontrada, deve-se solicitar a inclusão pelo 0800616161
- Para concorrer as bolsas do Programa Ciência sem Fronteiras o candidato deverá obrigatoriamente selecionar sim na pergunta abaixo e selecionar a área prioritária.

Área Prioritária do Programa Ciência sem Fronteiras

A solicitação se enquadra nas áreas prioritárias do Programa Ciência sem Fronteiras do Governo Federal?

Sim  Não

↑ Área Prioritária do Programa Ciência sem Fronteiras

## Formulário de inscrição. Anexos



- ▶ Devem ser anexados os documentos conforme norma, com limite máximo de 500 Quilobytes.
- ▶ Em seguida, informar o período da bolsa, limitado a 12 meses.
- ▶ Dispor o valor de auxílio deslocamento, conforme tabela em disponível em:  
<http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/valores-de-auxilios-e-bolsas>
- ▶ Adicionar valores estimados de taxa de bancada e taxas escolares, conforme estipulado pela instituição no exterior. Essas informações devem constar na carta de aceite condicional emitida pela IES estrangeira.

## Tabela de valores de Auxílio Deslocamento



Região Geográfica	Valores (em US\$)
África	1891
América Central	1323
América do Norte	1604
América do Sul	736
Ásia	2521
Europa	1706
Oceania	3121

## Finalizando a inscrição



- ▶ Leia a declaração apresentada e assinale **“Li e estou de acordo com a declaração acima”**
- ▶ Há duas opções ao final:
  - ▶ Salvar (caso não tenha todas as informações ou documentos necessários os dados preenchidos não serão perdidos, porém sugerimos revisar a permanência dos anexos)
  - ▶ Enviar – Após clicar nesta opção e não havendo falta de nenhum documento ou dado (sistema não apresenta nenhuma observação) a inscrição é enviada e um protocolo é gerado.
- ▶ Caso tenha havido falha no envio de algum documento ou dado, nova inscrição poderá ser enviada para substituir a anterior, respeitando a data limite dos calendários.

## Visualizando e acompanhando a inscrição

- O candidato poderá visualizar sua inscrição ou acompanhar o processo pela por meio do acesso a:
  - Acesse a Plataforma Carlos Chagas (<http://efomento.cnpq.br/efomento>)
  - Clique na aba “bolsista” ou “novo usuário”
  - Clique “Proposta e Pedidos”
  - Clique em “Submetidos”
  - Visualize a direita da tela os processos submetidos e a sua situação.



# Dúvidas e Suporte



- Central de atendimento
- 0800 616161- opção 0 - subopção 1
- [Fale conosco](#)
- Segunda a sexta das 8h às 20h
- Caso as dúvidas sejam relacionadas aos **Formulários de Inscrição**, é necessário enviá-las por meio do [Fale Conosco](#), no item [Ciência sem Fronteiras/Bolsas no Exterior/Problemas Formulários Ciência sem Fronteiras.](#)